

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Страшевичская СОШ  
Протокол №1 от 29. 08.2024 г

Утверждаю:  
директор МБОУ Страшевичская СОШ  
Н.В. Сальникова  
Приказ № 72 от «29» августа 2024 г.



**Программа**  
**внедрения целевой модели наставничества**  
**в МБОУ Страшевичская СОШ**

**1. Основные положения**

Программа внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 1 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ Страшевичская СОШ

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ Страшевичская СОШ в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «студент – ученик»;
- «работодатель – ученик»;
- «работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в МБОУ Страшевичская СОШ включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ Страшевичская СОШ производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов. Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ Страшевичская СОШ обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги, педагоги-психологи, методисты.

Очередность этапов представлена на рисунке.



4. Характеристика контингента школы

| № п/п | Показатель                                                        | Значение           |                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
|       |                                                                   | Факт<br>01.09.2024 | Прогноз<br>01.09.2025 |
| 1     | Численность обучающихся, чел.                                     | 19                 | 20                    |
|       | в том числе:                                                      |                    |                       |
| 1.1   | численность обучающихся в 1-4 классах, чел.                       | 10                 | 10                    |
|       | из них:                                                           |                    |                       |
| 1.1.1 | обучающихся на «4» и «5», чел.                                    | 6                  | 7                     |
| 1.1.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 0                  | 0                     |
| 1.1.3 | принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел. | 0                  | 0                     |
| 1.1.4 | состоящих на профилактических учетах, чел.                        | 0                  | 0                     |
| 1.2   | численность обучающихся в 5-9 классах, чел.                       | 9                  | 10                    |
|       | из них:                                                           |                    |                       |
| 1.2.1 | обучающихся на «4» и «5», чел.                                    | 7                  | 8                     |
| 1.2.2 | входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел. | 5                  | 5                     |
| 1.2.3 | принимающих активное участие в деятельности                       | 9                  | 9                     |

|       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | общественных организаций, чел.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.4 | состоящих на профилактических учетах, чел.                                                                         | 0                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                                                                                                                                                         |
| 2     | Численность педагогических работников, чел.                                                                        | 10                                                                                                                                                                                                        | 10                                                                                                                                                                                                        |
|       | в том числе:                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| 2.1   | численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.                                                   | 5                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2   | численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.                                                   | 2                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3   | численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.                                                                     | 0                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                                                                                                                                                         |
| 2.4   | численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.                                                                 | 7                                                                                                                                                                                                         | 7                                                                                                                                                                                                         |
| 2.5   | численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.                                                                   | 0                                                                                                                                                                                                         | 0                                                                                                                                                                                                         |
| 2.6   | численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.          | 3                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                         |
| 3     | Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы | 2                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                         |
| 4     | Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы     | 5                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                         |
| 5     | Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)                                   | УО Торжокского района;<br>ДЮСШ Торжокского района;<br>Дом детства и юношества Торжокского района;<br>Администрация Страшевичского с/п;<br>Центр нравственно-патриотического воспитания молодежи «Русино». | УО Торжокского района;<br>ДЮСШ Торжокского района;<br>Дом детства и юношества Торжокского района;<br>Администрация Страшевичского с/п;<br>Центр нравственно-патриотического воспитания молодежи «Русино». |

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения  
целевой модели наставничества**

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сроки            | Ответственные                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1     | <p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения для организации функционирования целевой модели наставничества.</p> |                  |                                         |
| 1.1   | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь<br>2024 | Директор школы,<br>зам. директора по ВР |
| 1.2   | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь<br>2024 | Директор школы,<br>зам. директора по ВР |
| 1.3   | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь<br>2024  | Директор школы,<br>зам. директора по ВР |
| 1.4   | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь<br>2024  | Директор школы,<br>зам. директора по ВР |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 2   | <b>Формирование базы наставляемых</b><br><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники                                                                  |              |                                      |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников.                                                                                                                                                                                | Ноябрь 2024  | Зам. директора по ВР                 |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.                                                                                                          | Ноябрь 2024  | Зам. директора по ВР                 |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь 2024 | Зам. директора по ВР                 |
| 3   | <b>Формирование базы наставников</b><br><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.            |              |                                      |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Январь 2025  | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.                                                                                                                                                                                                                                    | Февраль 2025 | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                           | Март 2025    | Зам. директора по ВР                 |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.                                                                                                                                                                                                                                               | Март 2025    | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4   | <b>Отбор и обучение наставников</b><br><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.<br><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации. |              |                                      |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель 2025  | Директор школы, зам. директора по ВР |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
|     | параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                             |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).                                                                                                                                                                                                                                                                               | Апрель 2025      | Директор школы, завуч, зам. директора по ВР |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Май 2025         | Директор школы                              |
| 4.4 | Обучение наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Май 2025         | Повышение курсов повышения квалификации     |
| 5   | <b>Формирование наставнических пар или групп</b><br><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы                                                    |                  |                                             |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь 2025    | Зам. дир. по ВР                             |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи                                                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь 2025     | Зам. дир. по ВР                             |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь 2025      | Зам. дир. по ВР                             |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                   | Декабрь 2025     | Директор школы                              |
| 6   | <b>Организация работы наставнических пар или групп Цель:</b><br><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы |                  |                                             |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Январь 2026      | Завуч, зам. дир. по ВР                      |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Январь 2026      | Завуч, зам. дир. по ВР                      |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым                                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль 2026     | Завуч, зам. дир. по ВР                      |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль-май 2026 | Завуч, зам. дир. по ВР                      |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Февраль-май 2026 | Завуч, зам. дир. по ВР                      |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май              |                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
|     | и наставляемого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2026             |                                                |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Май<br>2026      | Завуч, зам. дир. по ВР                         |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Май<br>2026      | Завуч, зам. дир. по ВР                         |
| 7   | <b>Завершение наставничества</b><br><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров<br><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.<br><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых. |                  |                                                |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Июнь<br>2026     | Директор школы.                                |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Июнь<br>2026     | Директор школы,<br>Завуч, зам. директора по ВР |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь<br>2026 | Директор школы,<br>Завуч, зам. директора по ВР |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь<br>2026 | Директор школы,<br>Завуч, зам. директора по ВР |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь<br>2026  | Зам. директора по ВР                           |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь<br>2026   | Завуч                                          |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь<br>2026   | Зам. директора по ВР                           |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь<br>2026  | Завуч.                                         |

## **5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2024 году;

не менее 20% в 2025 году;

не менее 30% в 2026 году;

не менее 50% в 2027 году;

не менее 70% в 2028 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2024 году;

не менее 20% в 2025 году;

не менее 30% в 2026 году;

не менее 50% в 2027 году;

не менее 70% в 2028 году.

## 6. База наставляемых

| №  | ФИО наставляемого            | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого             | Дата вхождения в программу | ФИО наставника                 | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
|----|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Жилинская Ульяна Сергеевна   | 2011                       | Улучшение качества учёбы                  | Ноябрь 2024                | Сальникова Виктория Николаевна | Ученик-ученик        | МБОУ Страшевичская СОШ        |                           |                      |                                                                      |                                 |
| 2. | Кутьёв Тимофей Александрович | 2009                       | Улучшение качества учёбы                  | Ноябрь 2024                | Васильева Анастасия Дмитриевна | Ученик-ученик        | МБОУ Страшевичская СОШ        |                           |                      |                                                                      |                                 |
| 4  | Смирнова Светлана Андреевна  | 1985                       | Методическая работа в начальных классах   | Ноябрь 2024                | Бодрова Татьяна Александровна  | Учитель-учитель      | МБОУ Страшевичская СОШ        |                           |                      |                                                                      |                                 |
| 5  | Лебедева Анна Алексеевна     | 1973                       | Методическая работа по математике в школе | Ноябрь 2024                | Шмыглёва Валентина Петровна    | Учитель-учитель      | МБОУ Страшевичская СОШ        |                           |                      |                                                                      |                                 |

## 7. База наставников

| №  | ФИО наставника                 | Место работы /учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные для программы достижения наставника | Интересы наставника                           | Желаемый возраст наставляемых | Ресурсы времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого (наставляемых) | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации |
|----|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сальникова Виктория Николаевна | МБОУ Страшевичская СОШ         | Ученица 9 класса                | Хорошие успехи в учебе по всем предметам   | Литература, музыка, общественная деятельность | 13 лет                        | 1 ч в неделю                                | Ноябрь 2024                | Жилинская Ульяна                 | Ученик-ученик        | МБОУ Страшевичская СОШ           |                           |                      |                                                                  |
| 2  | Васильева Любовь Владимировна  | МБОУ Страшевичская СОШ         | Ученица 10 класса               | Хорошие успехи в учебе по всем             | Литература, музыка                            | 15 лет                        | 1ч в неделю                                 | Ноябрь 2024                | Кутьёв Тимофей                   | Ученик-ученик        | МБОУ Страшевичская СОШ           |                           |                      |                                                                  |

|   |                                     |                                  |                                                        |                                                                          |                                                         |        |                 |                |                                    |                     |                                  |  |  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 4 | Бодрова<br>Татьяна<br>Александровна | МБОУ<br>Страшевичская<br>СОШ     | Учитель<br>начальных<br>классов<br>первой<br>категории | Высокий<br>уровень<br>теоретическо<br>й и<br>практическо<br>й подготовки | ,общест<br>венная<br>деятель<br>ность                   | 40 лет | 2 ч в<br>неделю | Ноябрь<br>2024 | Смирнова<br>Светлана<br>Андреевна  | Учитель-<br>учитель | МБОУ<br>Страшеви<br>чская<br>СОШ |  |  |  |
| 5 | Шмыглёва<br>Валентина<br>Петровна   | МБОУ<br>Страшеви<br>чская<br>СОШ | Учитель<br>математик<br>и                              | Высокий<br>уровень<br>теоретическо<br>й и<br>практическо<br>й подготовки | Математ<br>ика,<br>обществ<br>енная<br>деятель<br>ность | 40 лет | 2 ч в<br>неделю | Ноябрь<br>2024 | Лебедева<br>Анна<br>Алексеев<br>на | Учитель-<br>учитель | МБОУ<br>Страшеви<br>чская<br>СОШ |  |  |  |

