
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Страшевичская средняя
общеобразовательная школа Торжокского района Тверской области
(МБОУ Страшевичская СОШ)

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
(протокол от 28.10.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом от 28.10.2025 № 15
Директор  Н.В. Сальникова



**Правила
приема на обучение в
МБОУ Страшевичская СОШ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Страшевичская СОШ (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458(с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями № 171 от 04.03.2025 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 №727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170" и уставом МБОУ Страшевичская СОШ (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

1. Прием вне очереди:

Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

2. Прием в первую очередь:

Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы

Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы

3. Прием с преимущественным правом:

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную

4. Прием проживающих на закрепленной территории:

4.1. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

4.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

4.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

4.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

4.7 информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Торжокского района о закрепленной территории; ведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля .

П. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ

Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ

П. 9.1 Порядка приема в школу

Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647

Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ П. 10 Порядка приема в школу

П. 2 ст. 54 СК

Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ П. 12 Порядка приема в школу

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- 4.6.1. распорядительный акт Управления образования Торжокского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- 4.6.2. образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 4.6.3. форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- 4.6.4. форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- 4.6.5. информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- 4.6.6. информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- 4.6.7. дополнительная информация по текущему приему.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

4.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

5.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

5.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

6.2. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

6.3. Образец заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

6.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

6.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- 6.7.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 6.7.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 6.7.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 6.7.4. лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

6.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

6.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- 6.9.1. личное дело обучающегося;
- 6.9.2. справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.11. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.12. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.13. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

6.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

6.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

6.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

7.2. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

7.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

7.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

7.5. К заявлению, указанному в п. 5.3. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

7.5.1. документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

7.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

7.7.1. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

7.7.2. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные

предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

7.7.3. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

7.7.4. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

7.7.5. для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

7.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

7.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

7.9.1. в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

7.9.2. во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов,

Министерством образования Тверской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

7.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

7.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

7.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

7.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

8.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

8.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

8.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

8.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

8.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием

осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

8.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

8.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

8.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в

государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. п.7.1 настоящего Правила не распространяется на иностранных граждан принимаемых на обучение путем перевода из школ Российской Федерации.

9.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

9.3.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.

9.3.2. копии документов, удостоверяющих личность ребенка. Это может быть: паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и т. д.

9.3.3. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России. Это может быть: вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза, миграционная карта и т. д.

9.3.4. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.

9.3.5. медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих из перечня, утвержденного постановлением Правительства Р Ф от 01.12.2004 № 715.

9.3.6. копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности – при наличии.

9.3.7. копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

9.3.8. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства. Документы предъявляют при наличии, если ребенок поступает во 2-11-е классы.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык подает (подают) одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, поданные лично, не принимаются и не рассматриваются.

9.4. После представления документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает иностранному гражданину или лицу без гражданства заявление без рассмотрения тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), и направляет информационные письма об отклонении заявления о приеме иностранного гражданина в связи с неполным комплектом приложенных к заявлению документов в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в

сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 1).

9.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. (Памятка МВД):

- 1) проверяет законность пребывания ребенка и его родителей на территории Российской Федерации по результатам поиска сведений в реестре контролируемых лиц (далее – РКЛ);
- 2) в случае обнаружения несовершеннолетнего или его родителей в РКЛ общеобразовательная организация отказывает родителям в рассмотрении заявления о приеме, возвращает заявление вместе с прилагаемым комплектом документов тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), направляет информационные письма об отклонении заявления по причине нахождения иностранных граждан в РКЛ в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 2);
- 3) в случае отсутствия ребенка и его родителей в РКЛ общеобразовательная организация проверяет достоверность представленных документов в соответствии с памяткой МВД. При возникновении вопросов – взаимодействует с государственными (муниципальными) органами, включая органы внутренних дел, и организациями;
- 4) в случае неподтверждения достоверности полученных документов образовательная организация отказывает родителям в рассмотрении заявления, возвращает иностранному гражданину или лицу без гражданства заявление без рассмотрения тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении), направляет информационные письма об отклонении заявления о приеме иностранного гражданина в связи с неподтверждением достоверности документов миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 3);

7.5 В случае подтверждения достоверности документов общеобразовательная организация:

- а) уведомляет родителей (законных представителей) иностранного гражданина или лица без гражданства тем же способом, которым заявление о приеме поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи) о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (форма 4);
- б) направляет в тестирующую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: ул. Школьная, д. 4, д. Мокшино, Конаковский район, Тверская область, 171266 сведения об образовательной организации и копии документов, необходимые для внесения информации о результатах тестирования иностранного гражданина в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении":
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии) на русском языке и на латинице;
 - дата рождения (число, месяц, год рождения) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);
 - пол иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование;
 - гражданство лица, проходившего тестирование (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ), и его законного представителя (при наличии);
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства), проходившего тестирование, и его законного представителя (при наличии);
 - полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выдавшей направление на прохождение тестирования;

- основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет в налоговом органе организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, выдавшей направление на прохождение тестирования.

в) направляет информационное письмо в тестирующую организацию о направлении на тестирование иностранного гражданина, информирует о направлении на тестирование иностранного гражданина миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области информационными письмами. В письме дополнительно указывает:

- является ли ребенок членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, членом семьи иностранных граждан, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, членом семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- информацию о направлении почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес тестирующей организации сведений об образовательной организации и копий документов иностранного гражданина, необходимых для внесения информации о результатах тестирования в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" с указанием номера трека (форма 5);

г) после получения сведений о получении иностранным гражданином направления на тестирование, направляет информацию об этом в тестирующую организацию (форма 10).

7.6 При получении от тестирующей организации информации об отсутствии заявления от иностранного гражданина, направленного на тестирование, общеобразовательная организация направляет информационные письма об отсутствии обращения иностранного гражданина в тестирующую организацию в связи с направлением на прохождение тестирования в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 6).

7.7 При получении от тестирующей организации информации о достаточном для освоения образовательных программ уровне владения русским языком иностранного гражданина или лица без гражданства общеобразовательная организация:

1) повторно проверяет законность пребывания иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (по результатам поиска в РКЛ);

2) в случае обнаружения несовершеннолетнего или его родителей в РКЛ организация отказывает родителям в рассмотрении заявления, возвращает заявление и комплект документов тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) и направляет информационные письма об отклонении заявления по причине нахождения иностранных граждан в РКЛ в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 2);

7.8 в случае отсутствия несовершеннолетнего и его родителей в РКЛ образовательная

организация:

- а) издает приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней;
- б) информирует родителей (законных представителей) в течение 7 календарных дней о результатах тестирования и о приеме на обучение тем же способом, которым заявление поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи), направляет информационные письма о зачислении иностранного гражданина в общеобразовательную организацию в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 7).

7.9 В случае непрохождения тестирования иностранным гражданином или лицом без гражданства образовательная организация:

- 1) информирует родителей о результатах тестирования тем же способом, которым заявление о приеме поступило в общеобразовательную организацию (через порталы государственных услуг или через операторов почтовой связи) и предлагает пройти дополнительное обучение русскому языку (в общеобразовательной организации в рамках предоставляемых платных услуг, с репетитором или в любой иной форме, выбранной по желанию родителей);
- 2) рекомендует родителям (законным представителям) обратиться за повторным направлением на тестирование через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком;
- 3) информирует о направленном на дополнительное обучение русскому языку иностранном гражданине миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 8);
- 4) сохраняет документы, предоставленные родителями (законными представителями) иностранного гражданина при подаче заявления, в личном деле поступающего.

8. В случае необращения через 3 месяца образовательная организация:

- 1) направляет информационные письма об отсутствии повторного обращения иностранного гражданина на прохождение тестирования в миграционную службу, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Министерство образования Тверской области (форма 9);
- 2) организует взаимодействие с миграционной службой по вопросу установления местонахождения иностранного гражданина;
- 3) полученную информацию о местонахождении иностранного гражданина направляют информационным письмом в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для учета необучающихся несовершеннолетних.

Форма 1

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме ребенка (фио ребенка, дата рождения) в общеобразовательную организацию в ____ класс не может быть рассмотрено в связи с предоставлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Дополнительно информируем, что Вы можете ознакомиться с перечнем необходимых к подаче документов на сайте общеобразовательной организации в разделе _____. После подготовки всех необходимых документов Вы можете повторно направить заявление о приеме в общеобразовательную организацию.

Направленный Вами пакет документов возвращается в приложении к данному письму.

Приложение: в 1 экз.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию не может быть рассмотрено в связи с наличием сведений о поступающем или его родителях (нужное указать) в реестре контролируемых лиц, содержащем сведения об иностранных гражданах, не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации.

За разъяснениями по данному вопросу Вы можете обратиться в органы миграционного учета.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

Уважаемый (ИО заявителя)!

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию не может быть рассмотрено в связи с недостоверностью прилагаемых к заявлению документов.

Со всеми вопросами, которые касаются соответствия документов требованиям законодательства, Вам необходимо обратиться в органы миграционного учета.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

Информация о направлении на тестирование

(Наименование общеобразовательной организации) информирует Вас о том, что поданное Вами заявление о приеме в общеобразовательную организацию принято и зарегистрировано.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Ваш ребенок:

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс
направляется для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), в тестирующую организацию.

Для записи на тестирование Вам необходимо лично обратиться в тестирующую организацию Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области «Региональный центр школьного образования «Завидово» не позднее, чем через 7 рабочих дней после получения данного направления.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Тверской области «Региональный центр
школьного образования «Завидово»**

mail@shkola-mokshino.ru

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует о направлении на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс.

Документы для внесения сведений о результатах тестирования иностранного гражданина, направленного на тестирование, в ФИС ФРДО направлены в тестирующую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении, номер трека _____.

Дополнительно сообщаем:

- иностранный гражданин является членом семьи участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом/ иностранных граждан, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности/ глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников

представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций. (Выбрать нужное, добавить при необходимости).

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об отсутствии обращения в тестирующую организацию иностранного гражданина, направленного на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), и зачислении в общеобразовательную организацию иностранного гражданина (лица без гражданства):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс, дата и № приказа о зачислении.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

ФИО заявителя
Адрес, указанный в заявлении

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует о неуспешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования), и отказе в зачислении в общеобразовательную организацию иностранного гражданина (лица без гражданства):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

Предлагаем пройти дополнительное обучение русскому языку в _____ (указать образовательную организацию, реализующую программы дополнительного образования, направленные на обучение русскому языку как иностранному).

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

**Наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования**
электронный адрес
(для сведения)

**Наименование органа миграционного
учета**
электронный адрес
(для сведения)

**Министерство образования
Тверской области**
dep_obrazov@tverreg.ru
(для сведения)

(Наименование образовательной организации) информирует об отсутствии повторного обращения иностранного гражданина, неуспешно прошедшего тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы:

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, дата прохождения тестирования.

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

Штамп общеобразовательной
организации
Дата, № исходящего письма

Форма 10
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Тверской области «Региональный центр
школьного образования «Завидово»

mail@shkola-mokshino.ru

(Наименование образовательной организации) информирует о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего иностранного гражданина (дата) направления на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (указать какой - начального общего, основного общего и среднего общего образования):

ФИО иностранного гражданина, дата рождения, класс.

Приложение: подтверждающие документы о получении иностранным гражданином направления на тестирование (скан бланка уведомления с подписью адресата почтового отправления или скриншот отчета о получении и прочтении уведомления о направлении на тестирование, направленного по электронной почте).

Дата

Подпись руководителя
образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060068

Владелец Сальникова Наталья Викторовна

Действителен с 23.12.2024 по 23.12.2025