

Утверждаю.

Директор школы  Сальникова Н.В.

28.08.2025 г.



**ПЛАН работы школьного медиацентра
МБОУ Страшевичская СОШ на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Формирование школьного медиацентра.	Сентябрь	Общее собрание уч-ся 10-13 лет. Выбор ответственных.
2	Заседания школьного медиацентра.	По необходимости	Собрание участников медиацентра для рассмотрения текущих вопросов.
3	Помощь в подготовке праздничных мероприятий: разработка и распространение анонсов (посты в соцсетях, объявления на сайте, бумажные афиши); подготовка приглашений на праздники.	В течение года	Члены школьного медиацентра помогают классным руководителям в проведении школьных праздников.
4	Публикация достижений обучающихся и учителей: победы в олимпиадах, призовые места в конкурсах, конференциях, фестивалях; спортивные достижения и творческие успехи, победы в профессиональных конкурсах, награды и звания.	В течение года	Публикация на школьной страничке ВК, на сайте ОО.
5	Фото со школьных мероприятий: фоторепортаж с Дня знаний, репортаж с Дня учителя, фотовыставка «Год в кадрах».	В течение года	Организация фотовыставок с мероприятий.
6	Организация фотоконкурсов, конкурсов презентаций, плакатов, рисунков: анонсы в соцсетях, на сайте, в школьных чатах, итоговые посты с победителями и лучшими работами.	В течение года	Организация конкурсов.
7	Медиа сопровождение организационных мероприятий ОО в социальных сетях: (фоторепортаж, школьные новости)	В течение года	Сопровождение мероприятий в соц.сетях.
8	Подведение итогов работы школьного медиацентра за 2025-2026 учебный год	Май	Общее собрание, подведение итогов.
9	Подготовка плана работы школьного медиацентра на 2026-2027 учебный год	май	Составление плана работы на новый учебный год.